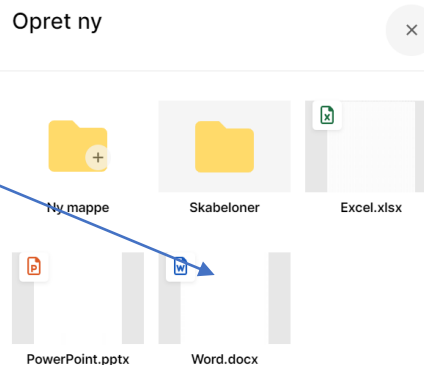


## Skabeloner

Når man opretter et dokument i Skolebordet har man udover at vælge fx word eller ny mappe også mulighed for at have fællesskabeloner liggende.

Mappen kan også have undermapper, hvis man ønsker At strukturere skabelonerne.

Det er kun administrator der kan tilføje skabeloner.



## Hvordan tilføjer man skabeloner

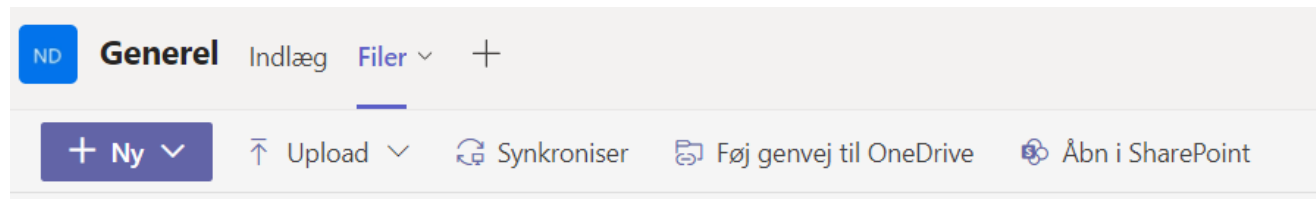
Gå i Teams.

Herinde kan der ses et team der fx hedder "NCT\_DocTemp" det er en skabelon mappe vi har oprettet.



NCT\_DocTemp

Vælg "filer" og derefter "Åbn i Sharepoint"



I sharepoint vælger man "dokumenter" og så mappen "template/teacher/SectionConfidential/skabelon".

Herinde lægges de skabeloner man ønsker

- Mappen "teacher" er skabeloner der kun kan ses af lærerne.
- Mappen "SectionConfidential" er den som hører til "fortrolige dokumenter" (hvis man har tilkøbt dette modul)
- Mappen "other" er til andre sharepoint drev der evt. er oprettet.
- Mappen "OneDrive" er til skabeloner der kan åbnes via Skolebordets OneDrive.

Modsat er "student" mappen kun skabeloner elever kan se.