

## Opgave modulet:

Når der skal laves en opgave til eleverne.  
Gå ind i klasser og vælg opgaver.



Vælg **Ny opgave** oppe i højre hjørne.

Udfyld Titel, derefter evt. skriv en vejledning til eleverne.

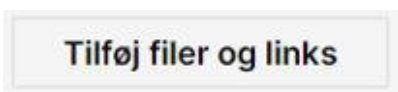
I "**Udlever til elever når opgaven frigives**" hvis du vælger at sætte hak i denne,

så udleveres opgaven til eleverne når den i bunden gemmes.

Hvis flueben fjernes, så kan man udfylde en dato og tidspunkt, hvor opgave skal frigives.

Der skal tages stilling til om elever må aflevere for sent – flueben eller ej. Derefter så en dato og tid.

**"Elever må tilføje dokumenter til afleveringer"** der skal flue ben i den hvis de skal skrive en opgave.



vælg og udfyld denne hvis du vil tilføje et link eller en til.

Gem og Frigiv – og eleverne kan nu se deres opgave i deres opgave modul. *(se elevens fremgangsmåde i anden vejledning – "quick start til Skolebordet \_ elever")*