

Tilføj dokument/mappe til fælles klassematerialer (som lærer)

*Det er kun lærere der kan tilføje dokumenter/mapper i klassemateriale mappen.
Elever kan kun kopier fra mappen og til deres eget OneDrive.*

Der er flere muligheder for at tilføje filer derinde.

- 1/ Kopier fra OneDrive til Klassematerialer (gøres fra dit OneDrive)
- 2/ Oprette et dokument/mappe direkte i Klassematerialer
- 3/ Kopier fra andetsteds til Fællesmaterialer (laves fra klassematerialer)

Sådan gør du:

- 1/ Markere med en prik, det dokument du vil kopier til fællesmaterialer – vælg kopier til



- 2/ Vælg nu den klasse dokumentet skal lægges i og vælg derefter "klassematerialer"
Vælg derefter



- 2/ Gå ind i klassen – klassen filer – klassematerialer - Vælg **Kopier fra** vælg den fil fra dit OneDrive der skal kopier

- 3/ Opret ny mappe eller dokument direkte i klassematerialer – vælg **Opret** og følg proceduren "opret".