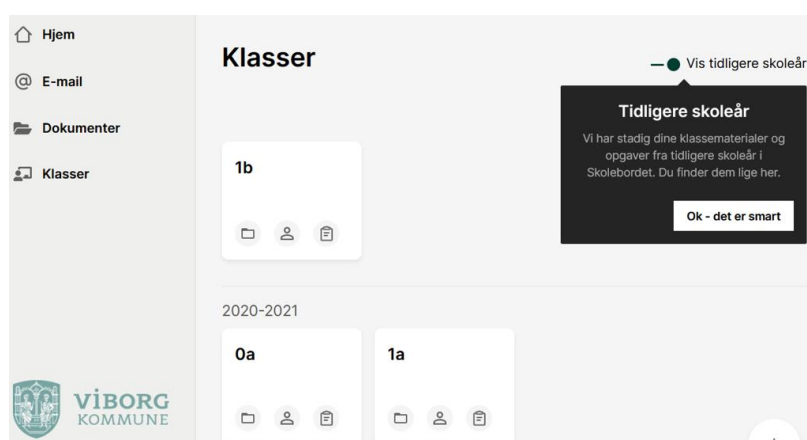


Se dine arkiverede teams/klasser i Skolebordet og TEAMS

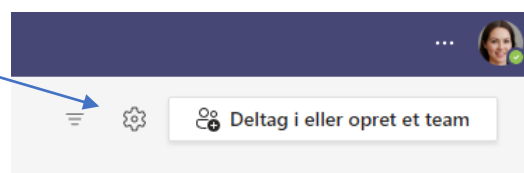
I Skolebordet skal du vælge "klasser" Herinde er i øverst højre hjørne kommet en lille switch, hvor man kan vælge at vise tidligere skoleår – under de aktive klasser vil man nu kunne se arkiverede klasser.

De er som aktuelle klasser – bortset fra at man ikke kan oprette nye dokumenter, links eller opgaver.

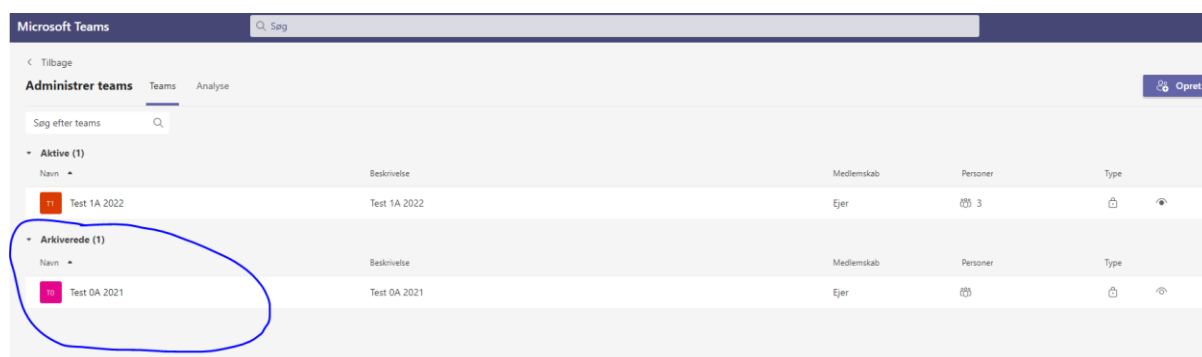
Gå ind i klassen via den nye indgang, vælg Klassefiler, markere filen og vælge "Kopier til" – så kan man både vælge OneDrive og aktuelle klasser.



I TEAMS - Vælg indstillinger i øverst højre hjørne. Vælg her "administrer Teams"



Herefter kan du se dine aktive og arkiverede teams.



Når en klasse/et team er arkiveret og man stadig er medlem som enten underviser (ejer) eller elev (medlem), så kan dataene, såsom filer, opgaver og karakterer, stadig tilgås.

Vi opfordrer til, at arkiverede klasser i Teams ikke slettes for at undgå datab.